

CONDIȚIILE DE OCUPARE

a postului Secretar în cadrul proiectului „Stagii de practică de calitate pentru studenții Academiei Forțelor Aeriene „Henri Coandă” – ID 311948

1. Denumirea postului: **Secretar**

Activitatea / subactivitatea nr. acesteia și denumirea	Denumirea postului	Numărul de posturi	Tip contract de muncă	Durata activității/ subactivității	Nr. ore/ expert	Salariu
Activități de secretariat	Secretar	1	Perioadă determinată	24 luni	42 ore/lună	70 lei / oră net, 122,35 lei/ora brut

2. Condiții generale de ocupare a postului:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de exercițiu deplină;
- d) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- e) are experiență în domeniul educației/formare profesională continuă;
- f) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

3. Condiții specifice de ocupare a postului:

- a) are experiență de cel puțin 1 (un) an în domeniul secretariat sau registratură în Academia Forțelor Aeriene „Henri Coandă”;
- b) are studii superioare în domeniu sau în domenii conexe.

4. Bibliografie:

- a) Ghidul solicitantului - condiții specifice „Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI” aferent Programului Educație și Ocupare 2021-2027, Prioritatea 7- Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic, Obiectivul specific: ESO4.5: Îmbunătățirea calității, a caracterului inclusiv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat

și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+) aprobat prin Ordinul nr. 2996/ 01.08.2023;
b) Manualul Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin PEO 2021-2027 și PoIDS 2021-2027 - versiunea Decembrie 2024, aprobat prin Instrucțiunea nr. 5/ 17.12.2024

5. Tematică:

- a) Mecanismul specific indicatorilor de etapă. Planul de monitorizare
- b) Păstrarea și arhivarea documentelor

6. Propuneri privind componența comisiei de concurs:

Președinte: Col. Prof.univ.dr. Adrian Lesenciuc (manager proiect)
Membri: Col. Conf.univ.dr. Bogdan Chioseaua
Col. Conf.univ.dr.ing. Laurian Gherman
Secretar: Pcc. Serjiu Obreja

7. Propuneri privind componența comisiei de soluționare a contestațiilor:

Președinte: Conf.univ.dr. Claudia Cârstea
Membri: Conf.univ.dr.ing. Liliana Miron
Lt.col. lector univ.dr. Cornel Aramă
Secretar: Pcc. Serjiu Obreja

8. Tipul probelor de concurs: Probă scrisă și interviu.

9. Alte mențiuni: Calendarul concursului

Perioada	Activitatea
15 - 28 mai 2025	Depunerea dosarelor la compartimentul documente clasificate sau online la adresa de e-mail secretariat@afahc.ro , cu număr de înregistrare
29 mai 2025, ora 09.00	Proba 1 de concurs: Proba scrisă
29 mai 2025, ora 10.00-14.00	Proba 2 de concurs: Interviul
29 mai 2025, ora 15.00	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor și a notelor obținute la probele de concurs
Până la 30 mai 2025, până la ora 15.00	Depunerea eventualelor contestații
30 mai 2025, până la ora 18.00	Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor în urma contestațiilor
30 mai 2025, până la ora 19.00	Afișarea rezultatelor finale

Dosarul de selecție:

În conformitate cu prevederile **H.G. nr. 1336/2022**, dosarul de înscriere la selecție va conține următoarele documente:

- a. cerere de înscriere, conform modelului din **anexa 1** la anunțul de selecție;

- b. declarație de disponibilitate, conform modelului din **anexa la 2** la anunțul de selecție;
- c. declarație de consimțământ – acord cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale, conform modelului din **anexa 3** la anunțul de selecție;
- d. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- e. CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide: adresă de e-mail și număr de telefon, **funcția vizată în cadrul proiectului, titlul proiectului și codul SMIS**);
- f. copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare care atestă îndeplinirea condițiilor specifice);

